

TARIEFSTRUCTUUR EN ALGEMENE VOORWAARDEN

In navolging van het reglement van de Orde van Vlaamse Balies en de Raad van de Orde te Leuven zijn alle advocaten verplicht om hun cliënt bij de aanvang van het dossier in te lichten en schriftelijk te communiceren over de onkosten en erelonen.

1. TARIEFSTRUCTUUR

Erelonen (excl. BTW)

- Mr. Bert Beelen: € 220/uur
- Medewerkers: € 195/uur

Tarieven worden aangepast aan de index en afgerond.¹

Indien een consultatie met meerdere advocaten wordt gehouden, gebeurt dit omdat het in het belang is van het dossier dan wel op vraag van de cliënt. De uurlonen van beide advocaten worden aangerekend.

Onkosten (excl. BTW)²

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ▪ aanmaak dossier | € 75 |
| ▪ brief of fax | € 10 |
| ▪ aangetekende brief | € 15 |
| ▪ e-mail | € 5 |
| ▪ dactylo | € 12 / pagina |
| ▪ kopie | € 0,25 / kopie |
| ▪ verplaatsing | € 0,40 / km |
| ▪ vertaling (vanaf > 1 blz.) | € 1,5 / regel |
| ▪ secretariaatswerk | € 50 / uur |

Succesfee

Naast de gehanteerde uurtarieven en daarbovenop kan de advocaat in de in geld waardeerbare dossiers een succesfee toepassen, bestaande uit een billijk begroot bedrag, bestaande uit een forfait dat wordt bepaald op basis van het belang van de zaak, de moeilijkheidsgraad, het resultaat of de hoogdringendheid.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Kosten en ereloon

- De kosten eigen aan het dossier zijn ten laste van de cliënt. Hiermee worden bedoeld de kosten van gerechtsdeurwaarders, vertalers of andere deskundigen, alsook de gerechtskosten, griffiekosten, kosten van openbare instanties e.d.m.
- De advocaat kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten vragen of tussentijdse afrekeningen of facturen opstellen. Een

¹ De ereloontarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex van de maand december. Het basistarief bedraagt € 180 / uur voor mr. Bert Beelen en € 160 / uur voor andere medewerkers. De basisconsumptie-index is deze van december 2020.

² De onkosten kunnen worden aangepast aan de index of aan de normale gebruiken van de Orde van Vlaamse Balies of van de Leuvense Balie. Wat betreft briefwisseling, faxen en e-mails wordt naast de kost ook de gepresteerde tijdsduur aangerekend.

voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

- De cliënt betaalt de voorschotten, tussentijdse afrekening of facturen en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

- Indien de cliënt die een particulier/consument uitmaakt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot, de tussentijdse afrekening of de eindstaat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren. De eerste herinnering tot betaling van de openstaande factuur geschiedt zonder kosten, de cliënt heeft vervolgens 14 dagen de tijd om de openstaande hoofdsom te voldoen. Vanaf de tweede schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo interest verschuldigd gelijk aan de wettelijke interestvoet vanaf de datum van deze tweede aanmaning, als tevens een forfaitaire vergoeding van 10% van het factuurbedrag, waarbij dit bedrag bij schulden onder de € 150,00 maximaal € 20,00 bedraagt, bij schulden tussen de € 150,01 en € 500,00 maximaal € 30,00 plus 10% van het bedrag boven € 150,00 en bij schulden boven € 500,01 maximaal € 65,00 plus 5% van het bedrag boven € 500,00 met een maximum van € 2.000,00, onverminderd de kosten van gerechtelijke invordering. De kosten voor een schriftelijke aanmaning (behoudens de eerste) bedragen € 7,50.

Indien de cliënt die particulier/consument uitmaakt kan aantonen dat er niet geldig werd voldaan aan bovenstaande bepalingen dan zijn de interesten of schadevergoedingen geenszins opeisbaar.

- Voor de cliënt die geen particulier/consument is en aldus een rechtspersoon of onderneming uitmaakt geldt de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

- Voor geschillen die voortspruiten uit deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven bevoegd.

Raming

De cliënt verklaart van de advocaat een mondelinge toelichting en raming gekregen te hebben van het te voorziene werk of het minimale aantal uren nodig voor de opdracht.

De advocaat verbindt er zich toe om met redelijke tussenpauzes tussentijdse facturen of staten of afrekeningen te bezorgen waarin het aantal reeds gepresteerde werkuren wordt vermeld evenals de gedane betalingen.

Aansprakelijkheid

- De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.000,00.³ De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.⁴

³ De advocaat vermeldt zo nodig de risico's en uitzonderingen die specifiek voor de zaak van belang zijn.

⁴ Indien de cliënt wenst dat de advocaat een aanvullende verzekering afsluit, sluiten partijen hieromtrent een aanvullende overeenkomst af.

- De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,00, waarvoor de advocaat is verzekerd. Indien en voor zover er, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van € 50.000.

De (identificatie)verplichtingen i.h.k.v. de Witwaspreventiewet

- De cliënt is zich bewust van de uitgebreide identificatieverplichtingen die worden opgelegd door de geldende preventieve antiwitwaswetgeving en aanvaardt dat de hiermee in overeenstemming zijnde kosten en erelonen worden in rekening gebracht.

- Deze procedure vergt de medewerking van de cliënt en verplicht cliënten die werken onder de vorm van rechtspersoon of andere juridische constructie om hun advocaat mee te delen wie de uiteindelijke begunstigde achter deze rechtsvorm is. De cliënt verbindt zich ertoe om de Advocaat te informeren van elke wijziging die zijn of haar status kan beïnvloeden. De cliënt verbindt zich ertoe de door de Advocaat gevraagde informatie op eerste verzoek te bezorgen. Indien de cliënt de informatie weigert te verstrekken, nadat deze werd opgevraagd, zal de Advocaat de zakelijke relatie niet kunnen aangaan en, indien hij reeds voorlopig heeft opgetreden, zal hij zijn verdere tussenkomst moeten beëindigen. Daarnaast verplicht de antiwitwaswetgeving de Advocaat in bepaalde omstandigheden om mogelijke vermoedens van witwassen of van financiering van terrorisme waarin de cliënt zou betrokken zijn, te melden aan de Stafhouder van zijn/haar balie. De Advocaat is niet aansprakelijk jegens de Cliënt voor de gevolgen van enige rapportering die te goeder trouw wordt gedaan.

Beroepsregels en gedragscodes

De advocaten van Beelen advocaten zijn ingeschreven aan de balie te Leuven en zijn onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse balies en de Leuvense balie, die geraadpleegd kunnen worden op www.advocaat.be en www.balieleuven.be.

Leuven, d.d.

Bert Beelen, advocaat

De cliënt [*naam en handtekening]